

TAKE OFFICE

Seit 1994 unterstützt **TAKE OFFICE** seine Kunden bei der Büro- und Objekteinrichtung. Wir verkaufen Lösungen, die Menschen dabei helfen, zufriedener, besser und gesünder zu arbeiten.

Unsere Arbeit verstehen wir als ehrliches Handwerk, basierend auf Fachwissen, Erfahrung, Teamwork und Kreativität.

Wir suchen Unterstützung m/w in Teilzeit für den Bereich

Vertrieb /Marketing

Ihre Aufgaben:

- Aufbau neuer Kundenbeziehungen im B2B-Bereich mittels telefonischer Ansprache
- Telefonische Vorstellung des Unternehmens
- Bedarfs- und Potentialermittlung neuer Projekte
- Terminvereinbarung und Vorbereitung für den Außendienst
- Digitale und postalische Korrespondenz und Pflege der Neukontakte / Projekte

Ihr Profil:

- Erfahrung mit der telefonischen Kundenakquise
- Vorbildlicher und souveräner Umgang mit Gesprächspartnern am Telefon
- Idealerweise Erfahrung mit Kunden im Einrichtungs- / Objektgeschäft
- Freude an der Beratung und am Umgang mit Kunden
- Gute Kenntnisse MS-Office und der gängigen Programme

Ihr Arbeitsplatz ist in unserem Firmensitz in Herne.

Ihre Bewerbung mit einem möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte an:

TAKE OFFICE Büroeinrichtungen GmbH
Herrn Peter Raczkowski
Gabelsbergerstr. 11b -13
44652 Herne

Oder online an: raczkowski@takeoffice.de